

Factura Pequeño Contribuyente

AYLIN ROCÍO, ESTACUY JERÉZ

Nit Emisor: 89140842

ESTACUY JEREZ

BARRIO CENTRO, zona 0, SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A5F90F1E-9476-411F-840F-2B5C68D23422

Serie: A5F90F1E Número de DTE: 2490777887

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 18:17:01

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 18:17:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-265, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

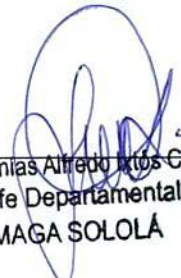
Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A5F90F1E, número de DTE 2490777887 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Aylin Rocío Estacuy Jeréz, ampara el pago de servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-265 y Acuerdo Ministerial de Aprobación RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 31 de julio de 2025.



(f) 
Aylin Rocío Estacuy Jeréz
DPI: 3105 52281 0701

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Xitos Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752625594711

Fecha de Generación:
Jul 15, 2025, 6:26 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 18:17:01
Emisor:	89140842
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTACUY JEREZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A5F90F1E-9476-411F-840F-2B5C68D23422
Serie:	A5F90F1E
Número del DTE:	2490777887
Acuse de recibido:	FCID202520250715T18:17:0206:00A5F90F1E9476411F840F2B5C68D23422
Fecha de la consulta:	15/07/2025 18:26:30
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 06:26:38 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	89140842
NOMBRE	AYLIN ROCÍO, ESTACUY JERÉZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-265
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Aylin Rocío Estacuy Jeréz
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además de brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación sobre el tema: separación de ambientes en el hogar con CADER San José Xiquinabaj de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en desarrollar la capacitación sobre el tema: métodos de purificación de agua con CADER Chipop de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la elaboración de plan de capacitación sobre talleres con CADER en temas de preparación de alimentos con recursos locales y emprendimientos en el municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica en los módulos de hongo ostra de Chipop y Agua Escondida con CADER del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la preparación de cubiletes de banano y zanahoria con CADER Xequistel del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en la preparación de costilla adobada con CADER Chipop del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en preparar receta nutritiva de alimentos con madre de niño con DA de Chipop del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en el taller de elaboración de cruceta con CADER San José Xiquinabaj del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
	Apoyé en el taller de elaboración de tortilleros con mimbres plástico dirigido a CADER Chipop del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en dar seguimiento a las actividades de CADER juveniles de Agua Escondida del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé y participé en la reunión interinstitucional para la programación de proyectos a ejecutar con CADER del municipio de San Antonio Palopó.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de informe de actividades quincenales a coordinadora de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Participé en la reunión ordinaria de COMUDE, correspondiente al mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe de capacitaciones, correspondiente al mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe físico financiero correspondiente al mes de julio de 2025.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones de actividades	100%	Finalizado

	semanales correspondiente al mes de julio de 2025. Apoyé en la elaboración de informe semanal de actividades, correspondientes al mes de Julio de 2025.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Aylin Rocio Estacuy Jeréz
DPI: 3105 52281 0701
Celular: 31472587

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Larios Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ESTACUY JEREZ AYLIN ROCIO**, Colegiado **44648**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt

**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"**Nº 770693**
 2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

44648

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

31/12/2025

31/03/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN SU ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A3.

Secretaría Administrativa



Vo. B.

Secretario de Junta Directiva